

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 1, NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ vào Điều lệ trường tiểu học.

Thực hiện Kế hoạch số: 54/KH-PGDĐT-CM, ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Bắc Quang kế hoạch phân luồng, tuyển sinh vào các lớp đầu cấp trên địa bàn huyện Bắc Quang năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số: 204/PGDĐT, ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Bắc Quang Về việc liên quan đến công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh và dự kiến số liệu tuyển sinh của nhà trường đã duyệt kế hoạch phát triển năm học 2023-2024,

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích: Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp tiểu học và phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi tiểu học đến lớp (không tuyển trẻ thiếu tuổi vào lớp 1).

2. Yêu cầu: Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp. Đảm bảo công khai, công bằng về chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh đúng tuyến và các thành viên tuyển sinh phải có trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Đảm bảo học sinh ở các thôn, tổ dân phố có điều kiện học tập ổn định. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

Lớp 1: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2017), trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

2. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

- Số lớp: 07 lớp

- Số học sinh: 210 học sinh

3 Luồng tuyển sinh: Gồm tất cả học sinh có hộ khẩu thường trú tại các thôn, tổ dân phố: Thôn Thanh Bình; Thanh Tân; Tân Sơn; Thanh Sơn; Cầu Thủy; Việt Tân và các tổ dân phố 1; 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14.

4. Phương thức tuyển sinh

- Phụ huynh học sinh có thể nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công có thu phí tuyển sinh theo Nghị quyết 33/2021/NQ-HĐND ngày 16/07/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh (Mức thu phí tuyển sinh 45.000đ/học sinh) (Phụ huynh vào địa chỉ://zalo.me/hagiangedu.vn ấn Quan tâm Zalo OA để nhận được các thông tin về tuyển sinh)

- Phụ huynh nộp trực tiếp hồ sơ tại nhà trường

5. Thời gian tuyển sinh:

- Thời gian tiếp nhận đăng ký tuyển sinh: Từ 8h00 ngày 08/05/2023 đến 17h00 ngày 20/05/2023;

6. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin học (theo mẫu)

- Bản sao giấy khai sinh (có công chứng).

- Thẻ bảo hiểm y tế photo (không cần công chứng).

+ Giấy chứng nhận con hộ nghèo; con khuyết tật (có công chứng)

+ Cung cấp mã định danh cá nhân của học sinh

+ Đơn xin tham gia dịch vụ tuyển sinh

+ Mang theo CCCD của Bố hoặc mẹ để nhập zalo tuyển sinh

Lưu ý: Tuyệt đối không tiếp nhận những học sinh thiếu tuổi vào lớp 1; không tuyển học sinh thiếu hồ sơ theo quy định; không tuyển sinh học sinh ngoài vùng tuyển sinh của nhà trường. Các thành viên trong tổ tuyển sinh cần thực hiện các biện pháp tích cực để huy động 100% số trẻ trong độ tuổi đến trường, tạo mọi điều kiện để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, dân tộc ít người, ... được đi học.

7. Cách thức tổ chức tuyển sinh

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ tư vấn tuyển sinh, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (Có danh sách kèm theo Quyết định)

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên bảng tin tại nhà trường, trang website nhà trường, trường Mầm non Hoa Mai, Mầm non Việt Quang I và zalo các lớp.

Trong thời gian tuyển sinh nhà trường bố trí cán bộ giáo viên trực hướng dẫn và thu nhận hồ sơ đảm bảo nhanh gọn, đúng và đủ các thủ tục quy định.

Kiểm tra đối chiếu kỹ lưỡng để đảm bảo đầy đủ chính xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định.

Hoàn thiện hồ sơ nộp về phòng Giáo dục huyện Bắc Quang

8. Việc chia lớp, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm.

Nhà trường tổ chức việc xếp lớp đảm bảo sự đồng đều về số lượng, giới tính, học sinh các tổ dân phố và thôn bản đồng thời đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo UBND thị trấn; công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường; tuyên truyền rộng rãi để toàn thể nhân dân trong thị trấn được biết.

Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày tháng, năm sinh, nơi sinh ... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, sổ hộ khẩu; Giáo viên tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra hồ sơ của học sinh trước khi ghi danh sách.

Tờ sao giấy khai sinh và sổ hộ khẩu này sẽ là hồ sơ gốc của học sinh cho đến khi kết thúc quá trình học tập, mọi văn bằng, chứng chỉ của học sinh được cấp sẽ căn cứ vào bản sao đã có xác nhận này.

Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng kí nhập học theo đúng kế hoạch của nhà trường.

Hội đồng tuyển sinh thực hiện công việc tuyển sinh và lưu biên bản đầy đủ các nội dung và hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD-ĐT (để b/c)
- UBND TT (để b/c)
- Hội đồng tuyển sinh (để th/h)
- Lưu: VT./.

Nguyễn Thị Hà